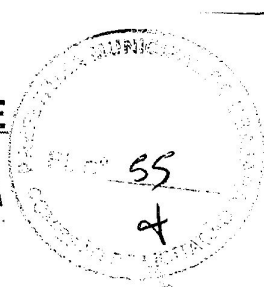
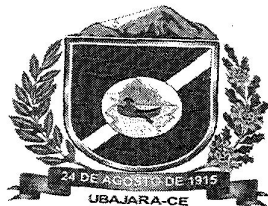


tridimensionais representadas por desenhos – identificar a localização dos números naturais na reta numérica – identificar a localização de números racionais representados da forma decimal na reta numérica – resolver problemas com números racionais expresso na forma decimal envolvendo diferentes significados da adição ou subtração – estimar a medida de grandezas utilizando unidades de medidas convencionais ou não – resolver problemas significativos utilizando unidades de medida padronizadas como km/m/cm/mm, kg/g/mg,l/ml – medidas de massa medidas de capacidade – identificar propriedades comuns entre poliedros e corpos redondos relacionado figuras tridimensionais com suas planificações – resolver problema que envolva noções de porcentagem (25%, 50% e 100%) – identificar diferentes representações de um mesmo número racional – identificar fração como representação que pode estar associada a diferentes significados – reconhecer a conservação ou modificação de medidas dos lados, do perímetro, da área em ampliação e/ou redução de figuras poligonais usando malhas quadriculadas – resolver problema envolvendo o cálculo do perímetro de figuras planas, desenhadas em malhas quadriculadas – resolver problema envolvendo o cálculo ou a estimativa de áreas de figuras planas, desenhadas em malhas quadriculadas – ler informações e dados apresentados em tabelas – ler informações e dados apresentados em gráficos.

- g) Matemática 8º Ano – resolver problema com números naturais envolvendo diferentes significados das operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – identificar a localização de números inteiros na reta numérica – efetuar cálculos com números inteiros envolvendo as operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – resolver problema com números inteiros envolvendo as operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – identificar a localização de números racionais na reta numérica – efetuar cálculos que envolvam operações com números racionais (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – resolver problema com números racionais que envolvam as operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – identificar a localização/movimentação de objeto, em mapas, croquis e outras representações gráficas – interpretar informações apresentadas por meio de coordenadas cartesianas – reconhecer ângulos com mudança de direção ou giros, identificando ângulos retos e não retos – resolver problema utilizando a propriedade dos polígonos (soma de seus ângulos internos, número de diagonais, cálculo da medida de cada ângulo interno nos polígonos regulares) – identificar propriedades comuns e diferentes entre figuras bidimensionais e tridimensionais, relacionando-as com suas planificações – resolver problema envolvendo o cálculo de perímetro de figuras planas – resolver problema envolvendo o cálculo de área de figuras planas – reconhecer as diferentes representações de um número racional – identificar fração como representação que pode estar associada a diferentes significados – identificar frações equivalentes – reconhecer as representações decimais dos números racionais como uma extensão do sistema de numeração decimal identificando a existência de ordens como décimos, centésimos e milésimos – resolver problema envolvendo relações entre diferentes unidade de medida – resolver problema que envolva porcentagem – resolver problema que envolva variações proporcionais, diretas ou inversas entre grandezas – calcular o valor numérico de uma expressão algébrica – resolver problema envolvendo informações apresentadas em tabelas e/ou gráficos – associar informações apresentadas em listas e/ou tabelas simples aos gráficos que as representam e vice-versa.
- h) Matemática 9º Ano – resolver problema com números naturais envolvendo diferentes significados das operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – resolver problema com números inteiros envolvendo as operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – reconhecer as diferentes representações de um número racional – resolver problema com números racionais, que envolvam as operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – identificar frações equivalentes – reconhecer as representações decimais dos números racionais como uma extensão do sistema de numeração decimal identificando a existência de ordens como décimos, centésimos e milésimos – resolver problema com números racionais, que envolvam as operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – resolver problemas usando a média aritmética – identificar fração como representação que pode estar associada a diferentes significados – resolver problema que envolva porcentagem – efetuar cálculos com números inteiros



envolvendo as operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – efetuar cálculos quem envolvam operações com números racionais (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação) – identificar a localização de números inteiros na reta numérica – identificar a localização de números racionais na reta numérica – resolver problema que envolva variações proporcionais, direta ou inversas entre grandezas – resolver problema envolvendo relações entre diferentes unidades de medida – resolver problemas envolvendo informações apresentadas em tabelas e/ou gráficos – associar informações apresentadas em listas e/ou tabelas simples aos gráficos que as representam e vice-versa – identificar propriedades de triângulos pela comparação de medidas de lados e ângulos – triângulos e seus elementos – lados e ângulos correspondentes – resolver problema utilizando a propriedade dos polígonos (soma de seus ângulos internos, número de diagonais, cálculo da medida de cada ângulo interno nos polígonos regulares) – reconhecer círculo/circunferência, seus elementos e algumas de suas relações – circunferência e círculo – interpretar informações apresentadas por meio de coordenadas cartesianas – resolver problema envolvendo o cálculo de perímetro de figuras planas – resolver problema envolvendo o cálculo de área de figuras planas – reconhecer a conservação ou modificação de medidas dos lados, do perímetro, da área em ampliação e/ou redução de figuras poligonais usando malhas quadriculadas – resolver problemas envolvendo noções de volume – identificar propriedades comuns e diferentes entre figuras bidimensionais e tridimensionais, relacionando-as com suas planificações – reconhecer que as imagens de uma figura construída por uma transformação homotética são semelhantes, identificando propriedades e/ou medidas que se modificam ou não se alteram – efetuar cálculos simples com valores aproximados de radicais – utilizar relações métricas do triângulo retângulo para resolver problemas significativos – calcular o valor numérico de uma expressão algébrica – identificar a expressão algébrica que expressa uma regularidade observada em sequências de números ou figuras (padrões) – resolver problemas que envolva equação do 2º grau – identificar uma equação ou uma inequação de primeiro grau que expressa um problema – identificar um sistema de equação do primeiro grau que expressa um problema – identificar a relação entre as representações algébrica e geométrica de um sistema de equações de 1º grau.

As abordagens voltadas para o estudo das matrizes de forma que fortaleça a prática docente na sua ação interventiva no que se refere ao apoio e orientação dos seus alunos para superação das dificuldades de aprendizagens em relação a apreensão dos conhecimentos necessários para o alcance do sucesso nas avaliações internas e externas.

1.3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS – FORMAÇÃO

1.3.1 - Língua Portuguesa 4º Ano

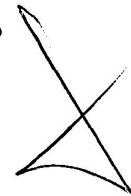
1- Formação de implantação do livro de Português – 4º Ano

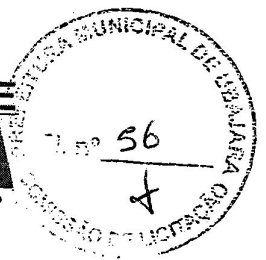
- 1.1- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 1, com entrega de resultados do simulado do bloco 1, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.2- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 2, com entrega de resultados do simulado do bloco 2, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.3- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 3, com entrega de resultados do simulado do bloco 3, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.4- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 4, com entrega de resultados do simulado do bloco 4, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3.2 - Língua Portuguesa 5º Ano

1- Formação de implantação do livro de Português – 5º Ano

- 1.1- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 1, com entrega de resultados do simulado do bloco 1, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.2- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 2, com entrega de resultados do simulado do bloco 2, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.





1.3- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 3, com entrega de resultados do simulado do bloco 3, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.4- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 4, com entrega de resultados do simulado do bloco 4, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3.3 - Língua Portuguesa 8º Ano

1- Formação de implantação do livro de Português – 8º Ano

1.1- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 1, com entrega de resultados do simulado do bloco 1, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.2- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 2, com entrega de resultados do simulado do bloco 2, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 3, com entrega de resultados do simulado do bloco 3, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.4- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 4, com entrega de resultados do simulado do bloco 4, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3.4 - Língua Portuguesa 9º Ano

1- Formação de implantação do livro de Português – 9º Ano

1.1- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 1, com entrega de resultados do simulado do bloco 1, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.2- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 2, com entrega de resultados do simulado do bloco 2, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 3, com entrega de resultados do simulado do bloco 3, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.4- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 4, com entrega de resultados do simulado do bloco 4, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3.5 - Matemática 4º Ano

1- Formação de implantação do livro de Matemática – 4º Ano

1.1- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 1, com entrega de resultados do simulado do bloco 1, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.2- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 2, com entrega de resultados do simulado do bloco 2, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 3, com entrega de resultados do simulado do bloco 3, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.4- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 4, com entrega de resultados do simulado do bloco 4, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3.6 - Matemática 5º Ano

1- Formação de implantação do livro de Matemática – 5º Ano

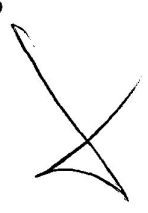
1.1- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 1, com entrega de resultados do simulado do bloco 1, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

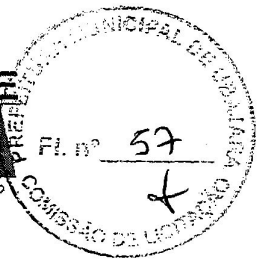
1.2- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 2, com entrega de resultados do simulado do bloco 2, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 3, com entrega de resultados do simulado do bloco 3, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.4- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 4, com entrega de resultados do simulado do bloco 4, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3.7 - Matemática 8º Ano





1- Formação de implantação do livro de Matemática – 8º Ano

- 1.1- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 1, com entrega de resultados do simulado do bloco 1, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.2- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 2, com entrega de resultados do simulado do bloco 2, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.3- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 3, com entrega de resultados do simulado do bloco 3, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.4- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 4, com entrega de resultados do simulado do bloco 4, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.3.8 - Matemática 9º Ano

1- Formação de implantação do livro de Matemática – 9º Ano

- 1.1- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 1, com entrega de resultados do simulado do bloco 1, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.2- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 2, com entrega de resultados do simulado do bloco 2, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.3- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 3, com entrega de resultados do simulado do bloco 3, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.
- 1.4- Formação de orientação do simulado referente ao Bloco 4, com entrega de resultados do simulado do bloco 4, e orientação para o professor realizar intervenção com os alunos em sala de aula.

1.4. TESTES DIAGNÓSTICOS E SIMULADOS

O processo de avaliação deverá ser composto por TESTES DIAGNÓSTICOS e SIMULADOS ao longo do período de implantação do projeto, conforme descrição a seguir:

- 4º ANO:
 - Será realizado 01 (um) teste diagnóstico com 44 questões (sendo 22 questões de língua Portuguesa e 22 questões de Matemática) durante o ano letivo de 2020;
 - Serão realizada aplicação de 04 (quatro) simulados de Língua Portuguesa e matemática (com 22 questões para cada disciplina) ao final de cada bloco do livro.
- 5º ANO:
 - Será realizado 02 (dois) testes diagnóstico com 44 questões de Língua Portuguesa e Matemática (sendo 22 questões de língua Portuguesa e 22 questões de Matemática) durante o ano letivo de 2020;
 - Serão realizada aplicação de 04 (quatro) simulados de Língua Portuguesa e matemática (com 22 questões para cada disciplina) ao final de cada bloco do livro.
- 8º ANO:
 - Será realizado 01 (um) teste diagnóstico com 52 questões de Língua Portuguesa e Matemática (sendo 26 questões de língua Portuguesa e 26 questões de Matemática) durante o ano letivo de 2020;
 - Serão realizada aplicação de 04 (quatro) simulados de Língua Portuguesa e matemática (com 26 questões para cada disciplina) ao final de cada bloco do livro.
- 9º ANO:
 - Será realizado 02 (dois) testes diagnóstico com 52 questões de Língua Portuguesa e Matemática (sendo 26 questões de língua Portuguesa e 26 questões de Matemática) durante o ano letivo de 2020;
 - Serão realizada aplicação de 04 (quatro) simulados de Língua Portuguesa e matemática (com 26 questões para cada disciplina) ao final de cada bloco do livro.

1.5. A EMPRESA DEVERÁ FORNECER O QUANTITATIVO DE AVALIAÇÕES CONFORME O NÚMERO DE ALUNOS CONTEMPLADOS NO PROJETO, INCLUINDO:





Cartão-Resposta personalizado com os dados de cada aluno e correção através do sistema de correção de provas para os testes diagnósticos bem como as avaliações.

Para os simulados serão fornecidas as avaliações pela empresa, cabendo a secretaria a incumbência pela tabulação dos resultados.

Para os testes diagnósticos/simulados semestrais a empresa deverá oferecer relatório descritivo dos aspectos trabalhados com os resultados quantitativos e qualitativos em cada avaliação realizada.

1.5. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO

A empresa deverá oferecer ao longo da implantação do projeto com o material estruturado 2 (duas) VISITAS TÉCNICAS de 4 horas de duração com a finalidade de acompanhamento dos resultados, bem como a realização das devidas intervenções para a garantia do alcance dos resultados pretendidos.

2. DAS AMOSTRAS

2.1. As amostras serão submetidas a aprovação mediante parecer técnico fundamentado, o qual avaliará sua adequação as especificações técnicas contidas neste termo de referência, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam.

2.2. Deverá ser enviado pelo menos uma exemplar de cada item exigido neste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICO COM FORMAÇÃO DOS EDUCADORES, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE UBAJARA - CE.

3.2. JUSTIFICATIVA: Aquisição do Projeto Avalia Brasil faz-se necessário, considerando que após análise técnica pode-se perceber que o projeto atende significativamente o programa de ensino do município de UBAJARA-CE, tanto nos aspectos metodológicos quanto nas questões curriculares dos componentes de Língua Portuguesa e Matemática para as turmas do 4º ANO, 5º ANO, 8º ANO e 9º ANO do ensino fundamental. E as necessidades para capacitar professores, diretores, coordenadores e assistentes técnicos, junto a secretaria de Educação Básica deste município para qual solicitamos as providências necessárias para a demanda 2020.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS E ENTREGA.

4.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do produto, marca, a quantidade solicitada com valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o produto, mesmo que não estejam registrados nestes documentos.

4.2. A entrega deverá ser em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente.

4.3. A entrega deverá ser feita nos horários de expediente: das 08:00 às 12:00 ou das 14:00 às 18:00 horas, sendo que a entrega fora dos horários e dias de expediente não será aceita.

4.4. Os informativos utilizados para comprovar as especificações do bem, estejam impressos em idioma diverso do nacional, deverão ser apresentados com tradução para o português.

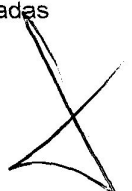
5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

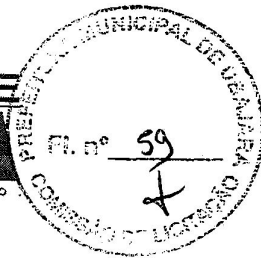
5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

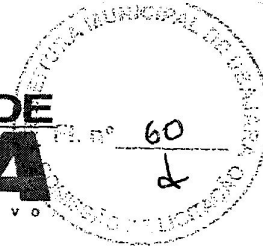
5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;





- 5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- 6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;
- 6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 7. DA SUBCONTRATAÇÃO**
- 7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.
- 8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**
- 8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
- 9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**
- 9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
- 9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 10. DO PAGAMENTO**



- 10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (Trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- ~~10.2.~~ Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.
- 10.3.1. Constatando-se a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7. Constatando-se, junto ao SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO ou sistema equivalente.
 - 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES INADIMPLENTES DO MUNICÍPIO, ou sistema equivalente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por

